

TERMO DE REFERÊNCIA	DOD N° 25/2025
1. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE	
<p>Razão Social: Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A. - AFEAM. CNPJ nº: 03.183.937/0001-38 Endereço: Avenida Constantino Nery, nº 5733, Flores, CEP 69058-795. Cidade: Manaus Estado: Amazonas</p> <p>Equipe de Planejamento da Contratação: Ana Cláudia Kramer Passos dos Santos/ Coordenadora de Patrimônio/GERAD Josué Tavares dos Santos/ Assessor/GERAD Márcia Campelo da Silva / Assessora/GEPEC Ívia Victória Monteiro Lima de Mattos/ Especialista de Fomento/GEPEC</p>	
2. OBJETO	
<p>2.1. Produto ou serviço a ser contratado: 2.1.1. Aquisição de Material de Consumo (Material de Expediente e Material de Prevenção de Doenças Virais) para atender à demanda interna da AFEAM, sob o Sistema de Registro de Preços, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo.</p>	
2.2. Característica do Objeto	
<p>2.2.1. O objeto, aquisição de material de consumo (Material de Expediente e Material de Prevenção de Doenças Virais), é considerado comum.</p>	
2.3. Subcontratação	
<p>2.3.1. Não aceita subcontratação do objeto.</p>	
3. JUSTIFICATIVA	
<p>3.1. A aquisição justifica-se em face da necessidade de garantir o abastecimento contínuo dos materiais para que os trabalhos sejam realizados de forma eficiente e sem interrupções;</p> <p>3.2. Justifica-se a aquisição do material de consumo para a reposição de estoque do almoxarifado desta Agência de Fomento, a fim de seguir com as atividades de rotinas administrativas indispensáveis para a continuidade dos serviços das unidades da AFEAM.</p> <p>3.3. A contratação objetiva evitar a aquisição descentralizada desses produtos, representando assim uma redução nos custos e a garantia de fornecimento de produtos de boa qualidade;</p> <p>3.4. A despesa dessa contratação está contemplada no Planejamento estratégico da AFEAM na rubrica 8.1.7.24.00.000 – DESPESAS DE MATERIAL, Subcontas: 8.1.7.24.00.001 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE, 8.1.7.24.00.002 – BENS DE NATUREZA PERMANENTE e 8.1.7.24.00.003 – MATERIAIS DIVERSOS.</p>	











4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO E DO QUANTITATIVO

4.1 Especificações e quantidades:

4.1.1. Os produtos a serem adquiridos, são os discriminados abaixo por grupo:

Grupo I - Material de Expediente:						
ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO TÉCNICA DO MATERIAL	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	UNID.	IMAGEM (MERAMENTE ILUSTRATIVA)
1	316632	ALFINETE PARA MAPA, 8MM. CORES DIVERSAS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PCT COM 50 UNIDADES.	5	10	PCT	
2	620990	AVENTAIS DESCARTÁVEIS TNT, MANGA LONGA. COR BRANCA, COM ELÁSTICOS NO PUNHO E PRÁTICO FECHAMENTO COM TIRAS. HIPOALERGÊNICO, APIROGÊNICO E ATÓXICO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PCT COM 10 UNIDADES.	10	50	PCT	
3	343020	BARBANTE DE ALGODÃO. Nº 4. COR: BRANCA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO COM 100 METROS.	10	24	RL	
4	305372	BANDEJA PARA DOCUMENTOS. MATERIAL: ACRÍLICO. TIPO: TRIPLA . COR: INCOLOR. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO OFÍCIO.	10	20	UN	
5	394525	BLOCO RECADO, MATERIAL: PAPEL, COR: VARIADA, LARGURA: 38 MM, COMPRIMENTO: 50 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTOADESIVO/GRAMATURA 90 G/M2. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PCTS COM 04 BLOCOS DE 100 FOLHAS, CADA.	10	50	PCT	
6	378595	BLOCO RECADO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, COR: NEON, LARGURA: 47,60 MM, COMPRIMENTO: 47,60 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: "POST-IT", QUANTIDADE FOLHAS: 400 U. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PCT COM 1 UNIDADE COM 400 FOLHAS.	40	200	PCT	
7	412152	BLOCO RECADO, MATERIAL: PAPEL, COR: VARIADA, LARGURA: 76 MM, COMPRIMENTO: 76 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTOADESIVO, POST IT UNIDADE DE FORNECIMENTO: 01 PCT COM 100 FOLHAS.	40	200	PCT	



8	244441	BORRACHA APAGADORA, MATERIAL: LÁTEX, COR: BRANCA, DIMENSÕES MÍNIMAS: 40X20X10 MM, APLICAÇÃO: LÁPIS E GRAFITE. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PROTETOR PLÁSTICO.	30	150	UN	
9	279257	CANETA CORRETIVA , MATERIAL: PLÁSTICO TIPO PONTA: METAL CARGA: 7 ML APLICAÇÃO: ESCRITA.	35	192	UN	
10	289209	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO TRANSPARENTE HEXAGONAL COM IDENTIFICAÇÃO DA MARCA, TIPO ESCRITA: MÉDIA, COR: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA COM ESFERA EM TUNGSTENIO, TAMPA VENTILADA, SEM FALHAS E/OU BORRÕES NA ESCRITA.	100	500	UN	
11	428782	CANETA MARCA-TEXTO MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, COR: AMARELA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRAÇO 2,5 A 5 MM, TRANSPARENTE.	80	480	UN	
12	354759	CANETA MARCA-TEXTO MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: AZUL , TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRAÇO 4 MM.	24	60	UN	
13	354762	CANETA MARCA-TEXTO MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: VERDE , TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRAÇO 4 MM.	36	120	UN	
14	474361	CANETA MARCA TEXTO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, COR: AMARELO FLUORESCENTE , TIPO DE PONTA: ARREDONDADA, TRAÇO: 2,5 A 5 MM, EM GEL	36	120	UN	
15	464924	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADENAÇÃO, TRANSPARENTE AZULADO, TAMANHO A4.	200	2000	UN	
16	400545	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADENAÇÃO, COR PRETA, TAMANHO A4.	100	600	UN	
17	296201	CLIPS, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: Nº 01/0 (0), UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	20	100	CX	



18	272501	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 2/0 (00), MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	20	100	CX	
19	272505	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 4/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	20	100	CX	
20	274804	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 6/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 50 UNIDADES.	20	100	CX	
21	272378	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 8/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 25 UNIDADES.	20	50	CX	
22	622132	COLA COMPOSIÇÃO: BASE ÁGUA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VALIDADE MÍNIMA 12 MESES C/ SELO DO INMETRO, TIPO: LÍQUIDO, APRESENTAÇÃO: 90G	15	30	UN	
23	292447	COLA, COMPOSIÇÃO: BASE ÁGUA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL E ATÓXICA TIPO: BASTÃO APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM 40 G.	20	60	UN	
24	351876	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL: COPOS DE POLIPROPILENO (PS). CAPACIDADE: 180 ML , TIPO USO: DESCARTÁVEL, APLICAÇÃO: ÁGUA, UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 100 UNIDADES, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRODUTO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT.	500	2500	PCT	
25	459718	DESCANSO PÉS. MATERIAL ESTRUTURA: PLÁSTICO, MATERIAL BANDEJA: PLÁSTICO, TIPO: AJUSTÁVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA: 48 CM, COMPRIMENTO: 31,5 CM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE ANTIDERRAPANTE.	15	30	UN	



26	602172	ELÁSTICO, MATERIAL: BORRACHA NATURAL, COR: AMARELA, REFERÊNCIA: Nº 18 , APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA RESISTÊNCIA, ALTA QUALIDADE, UNIDADE DE FORNECIMENTO: EMBALAGEM COM 50 GRAMAS.	50	100	PCT	
27	260342	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO. MATERIAL: PLÁSTICO. DIÂMETRO: 7 MM , COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	3	6	PCT	
28	338226	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO. DIÂMETRO: 9 MM COMPRIMENTO: 330 MM. COR: PRETA UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	5	10	PCT	
29	341603	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO. DIÂMETRO: 14 MM , COMPRIMENTO: 330 MM. COR: PRETA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	6	12	PCT	
30	291485	MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 17 MM , COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES.	5	10	PCT	
31	291483	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO. DIÂMETRO: 23 MM , COMPRIMENTO: 330 MM. COR: PRETA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 60 UNIDADES.	5	10	PCT	
32	315497	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO. DIÂMETRO: 25 MM , COMPRIMENTO: 330 MM. NÚMERO ANÉIS: 60. COR: PRETA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 45 UNIDADES	5	10	PCT	
33	380834	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO. DIÂMETRO: 29 MM , COMPRIMENTO: 330 MM. COR: PRETA. UNIDADE DE FORNECIMENTO. PACOTE 35 UNIDADES.	5	10	PCT	
34	260197	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 33 MM , COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 25 UNIDADES.	5	10	PCT	












35	357843	ESPIRAL PARA ENCADENAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 40 MM , COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 20 UNIDADES.	5	10	PCT	
36	357842	ESPIRAL PARA ENCADENAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 45 MM , COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 16 UNIDADES	5	10	PCT	
37	288362	ESPIRAL PARA ENCADENAÇÃO; MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 50 MM , COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA, COR: PRETO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 12 UNIDADES.	3	5	PCT	
38	485372	ESTILETE. TIPO: LÂMINA RETRÁTIL ESPESSURA: 18 MM , MATERIAL CORPO: EMBORRACHADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA DE SEGURANÇA.	10	20	UN	
39	324668	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL COM ADESIVO ACRÍLICO AQUOSO; TAMANHO ETIQUETA: 38,1 X 99MM; UNIDADE DE FORNECIMENTO: EMBALAGEM COM 1400 ETIQUETAS, 14 ETIQUETAS POR PÁGINA, TAMANHO A4.	5	10	PCT	
40	405486	EXTRATOR GRAMPOS, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TIPO: ESPÁTULA.	20	50	UN	
41	303747	FITA ADESIVA, MATERIAL: ACETATO TRANSPARENTE, LARGURA: 48 MM, UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO COM 50 METROS.	20	100	RL	
42	279041	FITA DUPLA FACE. DESCRIÇÃO: EM FILME DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, COBERTO COM ADESIVO À BASE DE ÁGUA EM AMBOS OS LADOS. LINER DE PAPEL SILICONIZADO. LARGURA: 18 A 20 MM. COMPRIMENTO: 30M.	20	50	UN	
43	355222	FITA ADESIVA. MATERIAL: SILICONE. TIPO: DUPLA FACE. LARGURA: 19 MM. COMPRIMENTO: 20 M. ESPESSURA: 2 MM. COR: VERDE. APLICAÇÃO: MULTIUSO.	5	10	UN	













44	463459	FITILHO PLÁSTICO COMUM PARA AMARRAÇÃO, NA COR MARROM, UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO DE 10MMX350M.	6	12	UN	
45	359941	GRAMPEADOR. TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO/CROMADO. MATERIAL: METAL TIPO: PROFISSIONAL. CAPACIDADE: 50 FLS. TAMANHO GRAMPO: 26/6.	20	50	UN	
46	234266	GRAMPO GRAMPEADOR. TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE: 100 FL, TAMANHO GRAMPO: 23/8, APLICAÇÃO: PAPEL	2	4	UN	
47	253939	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 5.000 UNIDADES, TIPO: 26/6.	20	50	CX	
48	300536	GRAMPO GRAMPEADOR. MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO: 23/10, USO: GRAMPEADOR DE MESA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 5.000 UNIDADES	10	20	CX	
49	277295	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 80 MM, TIPO: GARRA, APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPACIDADE 600 FOLHAS, COR: BRANCA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 50 UNIDADES.	20	50	PCT	
50	348239	LÂMINA PARA ESTILETE LARGO, 18MM X 100MM. UNIDADE DE FORNECIMENTO: EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	5	10	CX	
51	382152	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO: MADEIRA, GRAFITE: HB, MODELO: Nº 2.	50	500	UN	
52	412080	MARCADOR PÁGINA, MATERIAL: FILME DE POLIÉSTER, ADESIVO ACRÍLICO COR: DIVERSAS. LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 42 MM TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE. UNIDADE DE FORNECIMENTO: 05 MARCADORES POR FOLHA, COM 25 FOLHAS POR PCT.	20	100	PCT	



53	448512	PAPEL TÉRMICO (BOBINA), 57 MM X 22 M, TUBETE DE 12MM.	25	120	UN	
54	448512	PAPEL TÉRMICO (BOBINA), 57MMX100M AMARELA PARA RELÓGIO DE PONTO. TUBETE DE 12MM.	10	36	UN	
55	327083	PASTA AZ (REGISTRADOR), MATERIAL CAPAS: PAPELÃO PRENSADO, LOMBADA: LARGA , COR: PRETA , TAMANHO: OFÍCIO, DIMENSÕES: 28,5 CM X 34,5 CM X 7,5 CM MATERIAL FIXADOR: METAL CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRESILHA E TRAVA DE FECHAMENTO.	60	300	UN	
56	237768	PASTA AZ REGISTRADORA CARBONADA OFÍCIO, TAMANHO: 28,5 CM X 34,5CM X 7,3 CM, COR VERDE , REVESTIDA INTERNA E EXTERNAMENTE COM POLIPROPILENO (PLÁSTICO). COM VISOR NA LOMBADA.	20	50	UN	
57	243724	PASTA ARQUIVO , MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO AZ , LARGURA 240 MM, LOMBADA ESTREITA (35 MM), COR PRETA , PRENDEDOR INTERNO FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENT E, COMPRIMENTO 340 MM, TAMANHO OFÍCIO.	50	250	UN	
58	405788	PASTA L, TRANSPARENTE A4 PROTETOR DE DOCUMENTO. MATERIAL: PLÁSTICO. DIMENSÕES: LARGURA: 230 MM ALTURA: 334 MM COR: CRISTAL	20	100	UN	
59	386231	PASTA AZ REGISTRADORA CARBONADA OFÍCIO TAMANHO: 28,5 CM X 34,5CM X 7,3 CM, COR AZUL, REVESTIDA INTERNA E EXTERNAMENTE COM POLIPROPILENO (PLÁSTICO). COM VISOR NA LOMBADA. COR: AZUL.	50	200	UN	
60	434774	PERFURADOR DE PAPEL, TIPO: DE MESA; MATERIAL CORPO E ESTRUTURA: METAL; CAPACIDADE: 30 FOLHAS; QUANTIDADE FUROS: 02.	10	30	UN	
61	320678	PERFURADOR DE PAPEL, TIPO: DE MESA; MATERIAL CORPO E ESTRUTURA: METAL; CAPACIDADE: 100 FOLHAS; QUANTIDADE FUROS: 02.	3	5	UN	



62	447943	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO/TAMPA ANTI-ASFIXIANTE.	20	48	UN	
63	447944	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: PRETO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO/TAMPA ANTI-ASFIXIANTE.	15	36	UN	
64	447945	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR: VERMELHO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO/TAMPA ANTI-ASFIXIANTE.	18	36	UN	
65	432764	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE . PONTA CHANFRADA 4.0MM. COR: AZUL .	20	60	UN	
66	287604	PORTA-CANETA. MATERIAL: ACRÍLICO . LARGURA: 155MM. ALTURA: 52MM. APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 2 DIVISÕES .	20	200	UN	
67	315438	PRANCHETA PORTÁTIL . MATERIAL: DURATEX, COMPRIMENTO: 345 MM LARGURA: 235 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PEGADOR METÁLICO.	10	20	UN	
68	419987	RECARGA DE CANETA CROWN REF 14007A. COR : AZUL	3	5	UN	
69	419987	RECARGA DE CANETA CROWN REF 12009A. COR : AZUL	5	10	UN	
70	376266	TESOURA, APLICAÇÃO: DE USO GERAL; TAMANHO: 21 - 22 CM; LÂMINA DE AÇO INOX; CABO PLÁSTICO, ANATÔMICO.	15	30	UN	
71	416510	TINTA PARA CARIMBO NA COR AZUL. COMPONENTES: BASE D'ÁGUA, CORANTE, SOLVENTES E ADITIVOS. ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO.	12	24	UN	

72	411718	TINTA PARA CARIMBO NA COR PRETA. COMPONENTES: BASE D'ÁGUA, CORANTE, SOLVENTES E ADITIVOS. ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO.	10	24	UN	
73	418433	SACO LIXO REFORÇADO. TIPO DE MATERIAL: POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE. CAPACIDADE EM VOLUME: 200 LITROS . DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 115 CM. LARGURA: 90 CM. ESPESSURA: 0,10 MM (100 MICRAS). COR: PRETA . UNIDADE DE FORNECIMENTO: PCTS COM 50 UNIDADES.	20	50	PCT	
Grupo III - Material de Material de Prevenção a Doenças Virais:						
ITEM	CAT-MAT	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	UNID	IMAGEM (MERAMENTE ILUSTRATIVA)
74	307270	MÁSCARA FACIAL, MATERIAL: TNT, APRESENTAÇÃO: MÁSCARA TRIPLA COM ELÁSTICO DESCARTÁVEL, NA COR BRANCA, TAMANHO: ÚNICA, UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE COM 50 UNIDADES.	5	10	PCT	
75	619834	LUVA, TIPO: DE PROCEDIMENTO, NÃO ESTÉRIL, EM POLICLORETO DE VINILA, FORMATO ANATÔMICO, RESISTENTE, SEM PÔ; TAMANHO: G; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	10	20	CX	

OBSERVAÇÃO: imagens são meramente ilustrativas, não servem como indicativo de marcas.

4.1.2. Havendo divergência de descrição em relação às descritas no CATMAT, do Comprasnet, deve prevalecer as especificações e/ou condições do objeto estabelecidas neste Termo de Referência.

4.1.3. As quantidades indicadas neste Termo de Referência são apenas uma estimativa de consumo, podendo promover a contratação de acordo com as necessidades da AFEAM.

4.1.2. A indicação de marca, para os itens 68 e 69, justifica-se pela necessidade de compatibilidade com as canetas reutilizáveis já existentes no estoque, garantindo o pleno funcionamento, padronização dos materiais e maior durabilidade, evitando desperdícios e assegurando a economicidade e eficiência na administração pública.

4.1.3. Da Validade dos Preços

4.1.3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que, cumulativamente, seja demonstrado preço vantajoso, haja saldo de quantidades não consumidas e concordância do Beneficiário da Ata, nos termos previstos no artigo 144 do RILC/AFEAM.

4.1.3.2. A vigência dos contratos decorrentes do SRP será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, de acordo com a legislação vigente.

4.1.3.3. As contratações decorrentes de SRP deverão ser formalizadas no curso de vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

4.1.3.4. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Agência de Fomento do Amazonas S.A – AFEAM não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro, preferência em igualdade de condições.

4.1.4. Os licitantes deverão apresentar proposta de preços de acordo com tabela abaixo:

Item	Descrição	Marca	Unid Fornecimento	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
VALOR TOTAL						

4.2 Informar necessidade de visita técnica:

4.2.1. Não há necessidade de visita técnica para este objeto.

5. FORMA DE CONTRATAÇÃO: MODALIDADE

5.1. Modalidade de licitação:

5.1.1 Será adotada o Procedimento na modalidade Similar ao Pregão Eletrônico.

5.2. Critério de julgamento das propostas:

5.2.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.3. Critério de adjudicação/ seleção do fornecedor

5.3.1. O critério de adjudicação será por item.

5.4. Opção pela utilização ou não do Sistema de Registro de Preços

5.4.1. Deverá ser utilizado o Sistema de Registro de Preços.

5.5. Permissão ou vedação quanto à participação de consórcios

5.5.1. Não será permitida a participação de consórcios.

5.6. Permissão ou vedação quanto à participação de cooperativas;

5.6.1. Será permitida a participação de cooperativas.

6. ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. Os produtos objeto deste estudo (material de expediente e material de prevenção de doenças virais), serão solicitados conforme demanda, contados a partir da data de assinatura do(s) contrato(s) com a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, e será (ão) entregue(s) conforme a necessidade da AFEAM, mediante a emissão de Autorização de Fornecimento – AF, devidamente assinada pelo Coordenador de Contratos e pelo

(a) Gerente de Pessoas e Contratos - GEPEC;

6.1.1. Os produtos deverão ter validade mínima de 180 (cento e oitenta) dias após data da entrega do(s) mesmo(s), quando for o caso;

6.2. Nas solicitações de demanda, a AFEAM encaminhará Autorização de Fornecimento - AF à **CONTRATADA**, contendo todas as informações necessárias à entrega;

6.3. Após a solicitação da AFEAM, a empresa terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para a entrega do produto solicitado, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento;

6.3.1. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.4. Os produtos solicitados deverão ser entregues na sede da AFEAM, situada nesta cidade, na Av. Constantino Nery nº 5733 – Bairro Flores, Manaus - AM, devidamente acompanhada de Nota Fiscal, a ser conferida e atestada pelo setor de patrimônio. Os dias de entrega são de segunda a sexta, das 8:30 às 12:00 e das 13:00 às 16:00;

6.5. Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito posterior de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.6. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da Registrada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

6.7. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação por meio de termo circunstanciado, mediante a análise e aprovação dos seguintes documentos:

I. Nota Fiscal ou Fatura do (s) material (is) entregue (s);

II. Recibo, que poderá ser substituído por comprovante de pagamento emitido pelo financeiro da AFEAM;

III. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e do FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, ambos em validade.

6.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

6.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Registrada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor estimado para esta licitação é sigiloso, na forma do art. 34 da Lei nº 13.303/2016.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado após cada fornecimento efetuado conforme a demanda da CONTRATANTE em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal e ateste do fiscal técnico do contrato, que se dará mediante a apresentação dos documentos elencados no subitem 6.7 deste Termo.

9. REAJUSTE

9.1 Os preços registrados poderão ser alterados, por reajuste, apenas depois de decorridos 12 (doze) meses, nos termos do artigo 190 e ss. c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

9.2 O prazo mencionado no subitem 9.1 será contado a partir da data da proposta ou do orçamento a que ela se referir, nos casos de reajuste.

9.3 Os valores contratuais serão reajustados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE).

9.4 Havendo necessidade de revisão por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação e demonstração analítica dos fatos e dos novos custos pelas partes, a mesma poderá ser feita mediante aditamento contratual, obedecidos os procedimentos constantes do artigo 200 c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

10. PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

10.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que, cumulativamente, seja demonstrado preço vantajoso, haja saldo de quantidades não consumidas e concordância do Beneficiário da Ata, nos termos previstos no artigo 144 do RILC/AFEAM

10.2 A vigência dos contratos decorrentes do SRP será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, de acordo com a legislação vigente.

10.3 As contratações decorrentes de SRP deverão ser formalizadas no curso de vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

11. REGIME DE EXECUÇÃO

11.1. Não se aplica. Os materiais adquiridos serão fornecidos integral ou parceladamente pelo fornecedor, de acordo com a solicitação da AFEAM, a ser materializada por meio da Autorização de Fornecimento – AF.

12. AMOSTRAS

12.1. Não haverá exigência de amostras para a presente contratação.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Cumprir fielmente o objeto do contrato;

13.2. Manter em estoque os produtos adjudicados, para entrega no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, conforme estabelecido na Autorização de Fornecimento – AF da CONTRATANTE;

13.3. Entregar os produtos de acordo com o pactuado;

- 13.4.** Indicar nome e telefone para comunicação e notificação para atendimento das demandas, bem como esclarecimentos de dúvidas de qualquer natureza quanto aos produtos objeto do contrato;
- 13.5.** Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega dos produtos no almoxarifado da AFEAM;
- 13.6.** Responsabilizar-se pela troca de produtos, ocasionalmente com defeito, efetuando a permuta, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do conhecimento do defeito, através de comunicação escrita emitida pela Coordenadoria de Patrimônio da AFEAM;
- 13.7.** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório;
- 13.8.** Fornecer e colocar à disposição da CONTRATANTE todos os elementos e informações que se fizerem necessárias à consecução do objeto do contrato;
- 13.9.** Guardar sigilo absoluto sobre dados e informações contidos nos arquivos, documentos ou em qualquer outro sistema de informações a que tiverem acesso;
- 13.10.** Reparar, corrigir, no total ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificarem incorreções resultantes da execução;
- 13.11.** Atender prontamente as instruções do fiscal do contrato inerentes à execução do objeto contratual, quanto ao horário e local de execução do objeto do contrato, permanência e circulação de pessoas no prédio da CONTRATANTE, dentre outras, devendo instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;
- 13.12.** Apresentar a licença ambiental ou dispensa, caso não seja obrigada pela atividade que exerce;
- 13.13.** Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE, bem como por toda e qualquer alteração relativa a incidência de impostos, não cabendo à CONTRATANTE qualquer ônus ou ação judicial;
- 13.14.** Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- 13.15.** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias que incidem ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto do contrato.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 14.1.** Permitir à CONTRATADA executar o objeto do contrato;
- 14.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a boa e fiel execução do objeto do contrato;
- 14.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

- 14.4.** Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 14.5.** Nomear Fiscais Técnico e Administrativo, bem como seus substitutos do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- 14.6.** Rejeitar o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, exigindo imediata correção ou substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções na execução, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei e no contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE;
- 14.7.** Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relevante relacionada com o objeto do contrato;
- 14.8.** Realizar as retenções legais e recolhê-las para os órgãos competentes.

15. EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO

15.1. Critérios de Habilitação Jurídica

15.1.1. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:

- I. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- II. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- III. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- IV. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- V. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- VI. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- VII. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- VIII. os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da

consolidação respectiva;

IX. Para representação por meio de instrumento de procuração, a empresa com proposta de menor preço deverá apresentar, além da documentação pessoal do procurador, o Instrumento Particular ou Público de Procuração, em validade, que deve outorgar ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Procedimento Similar ao Pregão Eletrônico, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação por meio de cópia autenticada do contrato social e ou outro documento constitutivo.

15.2. Critérios de Qualificação Técnica

15.2.1. Serão solicitadas as seguintes documentações para a comprovação de qualificação técnica:

I - Apresentação de um ou mais atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado informando que o licitante já executou objeto compatível e pertinente em quantidades, características e prazos com o objeto da licitação, correspondente à 10% (dez por cento) do quantitativo dos itens em que o licitante for vencedor, sendo admitido o somatório de atestados sempre que não houver prejuízo para a demonstração da qualificação.

15.3. Critérios de Qualificação Econômico-Financeira

15.3.1. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se a:

I. apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.

II. apresentação de balanço patrimonial do último exercício social e demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei, que comprovem boa situação financeira, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; e

15.3.2. A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita por meio da apresentação dos índices abaixo, podendo ser apresentada por meio de Declaração de Capacidade Financeira (**Anexo III-A**):

- Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- Caso não atendido os índices na forma do item anterior, comprovar capital mínimo ou Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

15.4. Regularidade Fiscal

15.4.1. A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, conforme o caso;
- Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; e,

III. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).		
16. CONTRATO		
16.1. As cláusulas referentes à presente contratação estarão descritas na Minuta da Ata de Registro de Preços e na Minuta da Autorização de Fornecimento (AF), anexas do Edital de Procedimento na Modalidade Similar ao Pregão Eletrônico.		
17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE		
17.1. Não se aplica por não haver compatibilidade com o objeto.		
18. PENALIDADES		
18.1. Pelo atraso ou pela inexecução total ou parcial injustificados do objeto do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:		
I. advertência;		
II. multa, na forma prevista neste Contrato; e		
III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por até 2 (dois) anos.		
18.2. As sanções previstas nos incisos I e III, do item 18.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.		
18.3. A aplicação da sanção de advertência importa em sua comunicação à CONTRATADA, devendo ser informada no sistema cadastral correspondente ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, bem como ocorrer o seu registro junto aos documentos contratuais.		
18.3.1. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AFEAM e/ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual.		
18.4. No caso de inexecução parcial, incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente do contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da AFEAM;		
18.5. No caso de inexecução total, incidência de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, conforme avaliação da AFEAM;		
18.6. A sanção de multa será aplicada na execução do contrato, quando a CONTRATADA cometer alguma das infrações constantes da "Tabela 1 - Grau de infrações", respeitada a dosimetria atribuída a sua respectiva gravidade, assim como os percentuais de multa dos graus de infração, por tempo de incidência ou ocorrência, constantes na "Tabela 2 - Valor das Infrações por Grau";		
Tabela 1: Grau das Infrações		
ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU



01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	04
02	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, a entrega dos produtos e/ou serviços contratuais.	03
03	Deixar de zelar pelas instalações da CONTRATANTE utilizadas.	03
04	Utilizar as dependências da AFEAM para fins diversos do objeto do contrato.	03
05	Retirar das dependências da CONTRATANTE qualquer equipamento ou material que não seja de sua propriedade ou que esteja previsto em contrato, sem autorização prévia do gestor/fiscal do contrato.	03
06	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da CONTRATANTE.	02
07	Deixar de atender às demandas e solicitações da CONTRATANTE nos prazos e horários estabelecidos em Comunicados, no Edital e seus Anexos.	02
08	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas.	01
09	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta Tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela CONTRATANTE.	02
10	Não entregar a amostra do equipamento ou produto, quando solicitado.	02
11	Não entregar os equipamentos, produtos e/ou prestar os serviços contratados na data avençada.	04
12	Paralisação da obra, serviço ou fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE.	04
13	Reincidir em qualquer das infrações cometidas, após notificação da CONTRATANTE, por item e por ocorrência.	04

Tabela 2: Aplicação de multas para serviços comuns ou aquisições:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,1% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
02	0,3% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
03	0,6% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
04	1,0% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato

18.7. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE será aplicada nos casos estabelecidos no artigo 245 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da AFEAM – RILC AFEAM, disponível no seguinte endereço eletrônico: <<http://www.afeam.am.gov.br/>>, na forma estabelecida nos artigos 252 a 256.

19. GARANTIA

19.1. Não é prevista a exigência de garantia contratual, visto que se trata de aquisição de material de consumo. Caso ocorra alguma indisponibilidade na entrega do material por culpa da CONTRATADA, já é previsto em cláusula contratual multa por descumprimento do contrato, conforme demonstrando no item 18.4.



20. APROVAÇÃO

20.1. A Equipe de Planejamento da Contratação declara que este Termo de Referência relacionado DOD nº 25/2025, está de acordo com a Lei nº 13.303/2016, bem como com o RILC-AFEAM.

Manaus, 11 de julho de 2025.

Ana Cláudia Kramer P. dos Santos
Coordenadora/GERAD-PATRIMÔNIO

Josué Tavares dos Santos
Assessor/GERAD-PATRIMÔNIO

Márcia Campelo da Silva
Assessora/GEPEC

Ívia Victória M. Lima de Mattos
Especialista de Fomento/GEPEC

De acordo,

Manaus, de de 2025.

Aprovação da Área Administrativa

JACQUES DOUGLAS MOTA GONÇAVES
Gerente da GERAD

APROVO,

Manaus, de de 2025.

Autoridade Competente

MARCOS VINICIUS CARDOSO DE CASTRO
Diretor-Presidente